



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АлтайГеоЭксперт»

ПРИКАЗ

« 10 » декабря 2014 г.

№ 3-ОД/2014

г. Барнаул

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ООО «АлтайГеоЭксперт» к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Минздравсоцразвития России от 20.09.2010 № 7666-17,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ООО «АлтайГеоЭксперт» к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.С. Нижельская

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ООО «АлтайГеоЭксперт» к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон), письмом Минздравсоцразвития России от 20.09.2010 № 7666-17 и регулирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица (лиц) к работникам ООО «АлтайГеоЭксперт» (далее – Общество) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), включает вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений, а также порядок уведомления работником Общества о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений непосредственно со стороны представителя нанимателя (работодателя), а также об ответственности работника Общества, не уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представителя нанимателя (работодателя).

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 (к настоящему Порядку) путем передачи его директору Общества или направления такого уведомления по почте.

2. Работник Общества обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника Общества в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Работник Общества обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Общества к совершению коррупционных правонарушений в срок, не превышающий 1 рабочий день.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Общества в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником Общества, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Общества по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Общества (Приложение № 2).

Ведение Журнала в Обществе возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику Общества, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику Общества, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику Общества, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению уполномоченным структурным подразделением Общества.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Общества в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Общества каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением Общества по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником Общества, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника Общества пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы, не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику Общества в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Общества каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

10. Работник Общества, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Общества в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогично настоящему Порядку.

В случае если склонение работника Общества к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя (работодателя), уведомление о таких фактах, содержащее сведения, указанные в пункте 3

настоящего Порядка, направляется работником Общества в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы.

11. Государственная защита работника Общества, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Общества в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве, в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите работника Общества, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Общества в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Общества гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Общества уведомления.

Невыполнение работником Общества должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с работы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование организаци)

От

(Ф.И.О., должность работника,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника ОАО «АлтайТИСИз» к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику в связи

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника ООО «АлтайГеоЭксперт» к совершению коррупционных правонарушений

(наименование организации)

N	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		

ТАЛОН-КОРЕШОК N _____ Уведомление принято от _____ <hr/> (Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления _____ <hr/> (подпись и должность лица, принявшего уведомление) "___" _____ 200_ г.	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____ Уведомление принято от _____ <hr/> (Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления _____ <hr/> Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) (номер по Журналу) "___" _____ 200_ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление) "___" _____ 200_ г.	(подпись лица, принявшего уведомление)