

Общество с ограниченной ответственностью «АлтайГеоЭксперт»



ИНН 2221216756 КПП 222201001
ОГРН 1142225016548
Россия, 656066, г.Барнаул,
ул. Малахова, д. 119, кв. 74
тел. 8-913-083-0200
e-mail: altaigeoexpert@mail.ru
www.altaigeoex.ru

Р/с: 40702810910140006356
Филиал № 5440 Банка ВТБ (ПАО)
г.Новосибирск
К/с: 30101810450040000719
ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской
области
БИК 045004719

Памятка заявителю на проведение негосударственной экспертизы

Перечень документации и материалов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы

1. **Заявление о проведении негосударственной экспертизы** (по утверждённой форме) со следующей информацией:
 - идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);
 - идентификационные сведения об объекте капитального строительства, результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на негосударственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и тому подобное));
 - идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);
2. **Результаты инженерных изысканий** в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;
3. **Заверенная копия задания на выполнение инженерных изысканий;**
4. **Заверенная копия кадастрового паспорта земельного участка;**
5. **Заверенная копия градостроительного плана земельного участка;**
6. **Заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;**
7. **Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика** (в случае, если заявитель не является заказчиком и (или) техническим застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора с экспертной организацией должны быть оговорены специально;
8. **Заверенная подписью руководителя и печатью организации копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя**

работ к соответствующему виду инженерных изысканий, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

9. Доверенность от заявителя на ответственного представителя (для физических лиц – нотариально оформленная);

10. **Копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя:**

– свидетельство о регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя;

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП);

– выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не позднее 30 календарных дней до даты заключения договора;

– доверенность на право подписи договора, акта, накладных на получение/передачу проектно-сметной документации, счетов на оплату и иных унифицированных и неунифицированных документов;

– действующая редакция устава (выписка из Устава с обязательным содержанием полного и сокращенного наименования, местонахождения, видов осуществляемой деятельности организации) или положения;

– протокол/решение о назначении генерального директора (директора);

– приказ о назначении генерального директора (директора);

– приказ о назначении главного бухгалтера.

– карточка с образцами подписей и оттиска печати

– сведения об открытых/закрытых счетах.

11. Документы, подтверждающие получение согласия физических лиц или их законных представителей на обработку персональных данных соответствующих физических лиц, указанных в заявлении о проведении негосударственной экспертизы.

12. Иные текстовые, графические, расчетные материалы, необходимость в которых возникает в процессе проведения негосударственной экспертизы. Указанные материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса.